

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЬМЕТЬЕВСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГАПОУ «АТЭТ»

Протокол № 6

от « 10 » 02 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «АТЭТ»
З.Г. Закирова
« 17 » 02 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода обучающихся в другую образовательную организацию,
реализующую образовательную программу среднего профессионального
образования

Альметьевск, 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 3 сентября 2021 г. N 64877).

1.2. Положение о порядке перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы среднего профессионального образования (далее – Положение), устанавливает порядок перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования:

- в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Альметьевский торгово-экономический техникум» (далее – ГАПОУ «АТЭТ») из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – исходная организация, организация);

- из ГАПОУ «АТЭТ» в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно – принимающая организация, организация).

1.3. Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

- перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

1.4. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией с учетом требований приказа Минпросвещения РФ от 6 августа 2021 г. № 533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования».

1.5. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в ГАПОУ «АТЭТ» для перевода обучающихся (далее – вакантные места для перевода).

1.6. Количество вакантных мест для перевода определяется ГАПОУ «АТЭТ» с детализацией по образовательным программам, формам обучения,

курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.7. Перевод обучающихся осуществляется:

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.8. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.9. Перевод в ГАПОУ «АТЭТ» на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

– при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

– в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

1.10. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.11. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, ГАПОУ «АТЭТ» в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

(далее – учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

2.2. Перевод в ГАПОУ «АТЭТ» из исходной организации осуществляется на основании заявления о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 1.9. настоящего Положения.

2.3. На основании заявления о переводе ГАПОУ «АТЭТ» не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком перевода, и определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.4. Решение о переводе обучающегося принимает ГАПОУ «АТЭТ» на основании аттестации обучающегося, которая может проводиться без его участия путем рассмотрения полученных документов при условии, что количество заявлений не превышает количества вакантных мест для перевода.

2.5. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, ГАПОУ «АТЭТ» помимо оценивания полученных документов приглашает обучающегося для аттестационных испытаний и проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора ГАПОУ «АТЭТ» принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.6. ГАПОУ «АТЭТ» проводит конкурсный отбор и аттестацию обучающихся, представивших заявление о переводе, в течение 5 календарных дней со дня окончания срока приема документов. Порядок проведения конкурсного отбора определяется аттестационной комиссией. Решение аттестационной комиссии оформляется в форме Протокола (Приложение № 1)

2.7. При принятии решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении в ГАПОУ «АТЭТ» выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором или исполняющим его обязанности и заверяется печатью ГАПОУ «АТЭТ». К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных

научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.8. При переводе из ГАПОУ «АТЭТ» обучающийся представляет письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.9. ГАПОУ «АТЭТ» в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

2.10. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная ГАПОУ «АТЭТ» выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в ГАПОУ «АТЭТ» (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии указанного документа).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.11. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в ГАПОУ «АТЭТ» в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в ГАПОУ «АТЭТ», выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В ГАПОУ «АТЭТ» в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная ГАПОУ «АТЭТ», выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в ГАПОУ «АТЭТ», выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.12. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.1., 2.9. – 2.11. настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.13. При переводе в ГАПОУ «АТЭТ» лицо, отчисленное в связи с переводом из исходной организации, представляет выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией,

выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии ГАПОУ «АТЭТ»).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования.

Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.14. ГАПОУ «АТЭТ» в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.13. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода ГАПОУ «АТЭТ» формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, реализующей образовательные программы.

ПРОТОКОЛ №

заседания аттестационной комиссии по переводу обучающихся из других образовательных организаций

от « » _____ 20 г.

№ п/п	ФИО обучающегося	Суть заявления	Прежнее место учебы				Наличие аккредитации образовательной программы	Академическая задолженность	Решение аттестационной комиссии о переводе
			Образовательная организация	Специальность / профессия	Курс	Форма и основа обучения			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
								Устранить академические задолженности до _____	Отказать / Перевести на курс _____ Специальности _____ в группу _____ Основа обучения _____ Допустить к обучению с « » 20 г

Председатель комиссии _____ / _____

Зам. председателя _____ / _____

Члены комиссии _____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

Перечень изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе

№ п/п	Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, индивидуальные проекты
1.	
2.	
3.	
4.	

Председатель комиссии _____ / _____

Зам. председателя _____ / _____

Члены комиссии _____ / _____

_____ / _____

_____ / _____